



Wir suchen Sie!

Innovative IT-Dienstleistungen für große, komplexe Infrastrukturen – dafür steht TAKENET. Wir sind Servicepartner von namhaften mittelständischen Unternehmen und verfügen über eine herausragende Perspektive für die Zukunft. Durch die Zusammenarbeit eigener Spezialisten mit Professionals aus Start-Up Unternehmen und Kooperationspartnern entwickeln wir durchgängige und zukunftsfähige Lösungen in spannenden Projekten. Am Standort Würzburg betreiben wir redundante Rechenzentren und bieten umfangreiche IT-Services.

Als Mitarbeiter sind Sie ein wichtiger Erfolgsfaktor in unserem Unternehmen. Sie arbeiten an interessanten Projekten im Windows Umfeld. In einem sympathischen, hochqualifizierten Team finden Sie einen hohen Zusammenhalt und können Ihre Fähigkeiten und Ihr Know-how einbringen und weiterentwickeln.

Als **IT-Berater Exchange Office 365 w/m** helfen Sie uns, die teils komplexen IT-Umgebungen unserer Kunden auf die neuen Funktionen des Office 365 zu migrieren.

SIE

- haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der IT und mehrjährige Berufserfahrung im Exchange-Umfeld, idealerweise bereits auch Office 365
- verfügen über MS-Zertifizierungen sowie Grundkenntnisse in PowerShell und Scripting
- beraten lösungsorientiert unsere Kunden in diesem Umfeld
- arbeiten eigenverantwortlich und selbstständig aber auch im Team, falls notwendig
- stimmen sich direkt mit der Geschäftsführung ab



WIR

- sind seit vielen Jahren zuverlässiger Systempartner namhafter Unternehmen
- besitzen eine inhabergeführte Unternehmenskultur mit offenem Dialog
- haben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ermöglichen technischen und persönlichen Entwicklungsraum
- bieten TOP-Projekte
- suchen Sie!

UNSERE AUFGABEN FÜR SIE

- Fachliche Unterstützung des Sales Managers
- Beratung unserer Kunden zum Thema Office 365
- Technische IST-Aufnahme, Angebotserstellung
- Projektierung und Projektdurchführung
- Übergabe des Projekts in unser Service-Team

Zum Schluss noch unsere Benefits im täglichen Miteinander:

- Unbefristete, zukunftssichere Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- 30 Tage Urlaub
- Dress-Code business-casual
- Freie Getränke, Essenszuschuss, Obstkorb
- Massage am Arbeitsplatz
- Fahrzeugpool für Kundenbesuche
- Bushaltestelle vor der Tür

Noch ein wichtiger Tipp!

Falls Sie fit mit Exchange sind und nur noch das i-Tüpfelchen Office 365 fehlt, bewerben Sie sich bitte trotzdem. Bei ausreichenden Vorkenntnissen bilden wir Sie weiter.

Wenn Ihnen unser Angebot gefällt, bitten wir um Ihre Bewerbung an: meier@takenet.de

Ihr persönlicher Ansprechpartner ist Herr Meier, den Sie unter der Durchwahl 0931.903 31 04 direkt erreichen.

TAKENET ist IT. Mit Sicherheit!